

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

**Председателю
Конкурсной и котировочной
комиссии ООО «Пермрегионгаз»
А.Н.Еремину**

исх. № _____

дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № 47PK04T-2010СИП/0208-05зк размещенное на официальных интернет – сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Пермрегионгаз», мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании _____ [указать наименование организации] победителем в данном запросе котировок и передачи нам проекта договора на поставку оргтехники (далее - Товар) для нужд ООО «Пермрегионгаз», заключить данный договор на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью] кроме того НДС 18% _____ рублей __ коп., [указать заявленную сумму прописью]
- место поставки: _____
- сроки и условия поставки: _____
- сроки и условия оплаты: _____
- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, а также накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения запроса котировок № 47PK04T-2010СИП/0208-05зк.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой, в связи с чем данная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации]

обязательств по договору, в случае его заключения по результатам проведения запроса котировок № 47PK04T-2010СИП/0208-05зк

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной котировочной заявке сведения о _____ [указать наименование организации] являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Организатору запроса котировок, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «__» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 47PK04T-2010СИП/0208-05зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком их включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящая Заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчетом-обоснованием цены на поставку требуемого Товара, на __ л. в 1 экз.
2. Документами, подтверждающими право поставки требуемого Товара, Ошибка! Источник ссылки не найден. на __ л. в экз.
3. Оригиналом решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости^{2.3.3}), на __ л. в 1 экз.
4. Формой: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к ней документов Ошибка! Источник ссылки не найден., на __ л. в 1 экз.

(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. Инструкция по порядку заполнения и предоставлению Формы № 1

Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую заявку (далее Заявка) и правом для Котировочной комиссии ООО «Пермрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее шестидесяти дней, с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации подавшей данную заявку.
- 2.1.5. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности (должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае, если от имени лица Участника действует иное лицо, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 2.1.6. В представленной доверенности Участника должно быть прямое указание о

- предоставленном праве подписи документов связанных с данным запросом котировок. В противном случае, Заявка, подписанная и завизированная лицом с нарушением вышеуказанных требований, будет в обязательном порядке отклонена Комиссией от ее рассмотрения вне зависимости от существования указанных в ней сведений.
- 2.1.7. В случае, если документ, представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одним из лиц определенных п. 2.1.5. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
- 2.1.8. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.9. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те Заявки, в которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара, так и поставку Товара, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.10. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, а также ее отзыв после даты и времени окончания приема котировочных заявок не допускается. При этом отзыв Заявки будет рассматриваться Комиссией как уклонение от предлагаемого к заключению договора по итогам данного запроса котировок.
- 2.2. Порядок предоставления:**
- 2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
- 2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи Заявки. В случае предоставления Заявки с помощью курьерско-почтовой службы
-

рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.

- 2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления Заявки, который определен п.2.2.2. данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет ни каких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.
- 2.2.4. Конверт, с Заявкой поданный после дня окончания срока подачи котировочных заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению, который определен п. 2.1.4. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшим такую Заявку в день ее поступления.
- 2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

2.3. Порядок оформления документов, определенных в приложении к котировочной заявке:

- 2.3.1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 4. настоящего приложения).
- 2.3.2. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе Заявки документов в следующем порядке:
- 1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара, то данный факт должен быть подтвержден учредительными документами, при этом основным видом деятельности должно является производство Товара, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
 - 2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара, то необходимо предоставить информационное письмо (датированное не ранее даты публикации) от его производителя или его представительства на территории РФ, в качестве подтверждения поставки Участником требуемого объема, комплектации и технических характеристик Товара, указанного в спецификации по проводимому запросу котировок. При этом одним из видов деятельности Участника, должно являться торговля Товаром, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.3.3. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса
-

котировок с учетом предложенной стоимости на их поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника, должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника, как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.

- 2.3.4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 6. настоящего приложения).

3. Форма № 1: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ
на поставку требуемого Товара
по запросу котировок № _____
[указать номер]

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого прямые затраты без НДС:							
Накладные и прочие расходы:							
— <i>Транспортные расходы:</i>							
— <i>И т.д.</i>							
Итого с учетом накладных и прочих расходов без НДС:							
Кроме того НДС 18%:							
Всего к оплате с учетом НДС:							

_____/_____
(полное наименование должности руководителя организации
или уполномоченного им лица)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер организации:

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по порядку заполнения формы № 2

- 4.1. Участником не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется, как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им Заявку, как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара аналогично требуемому. При поставке Товара марок и моделей, которые определены в приложении № 2 к извещению о проведении данного Запроса, Участник указывает в обязательном порядке те технические характеристики, которые определены в приложении № 2 к извещению, и комплектацию предлагаемого к поставке Товара.
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Участником цены на предлагаемый к поставке Товар.
- 4.5. В случае если номенклатура предлагаемого к поставке Товара содержит позиции как отечественного, в т.ч. произведенного на территории Российской Федерации, так и зарубежного производителя Участник обязан произвести расчет-обоснование цены отдельно по позициям номенклатуры Товара отечественного производства и по позициям номенклатуры Товара импортного производства, при этом общая стоимость предлагаемого к поставке Товара, указанная в Заявке, Участника, должна соответствовать сумме произведенных расчетов-обоснований цены.

5. 5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес (телефон/факс, телекс/эл.почта):	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____ Должность _____ Тел: _____ Электронная почта _____

Приложение:

1. _____ [необходимо указать наименование документа], на __ л. в __ экз.
2. и т.д. в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы

(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

(роспись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется, как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов, определенных п. 6.4.4. настоящей инструкцией не дают права Участнику считать представленную им Заявку, как соответствующую требованиям извещения о проведении данной форме.
- 6.3. В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы им при заключении договора.
- 6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Нотариально заверенные копии (датированные текущим годом) действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенную копию (датированную текущим годом), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике.
 - 6.4.4. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.5. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.6. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за последние полные два года и полный отчетный период текущего года.

- 6.4.7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту, копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды, указанные п. 6.4.6.
- 6.4.8. Письменное заявление руководителя организации Участника, составленное в произвольной форме, о том, что в отношении его организации отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество его организации не наложено ареста, а также об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки.
- 6.4.9. Копия документа, подтверждающего право лица, подписавшего котировочную заявку Участника, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени организации Участника, оформленная в соответствии с требованиями, которые определены п.п. 2.1.5, 2.1.6. настоящего приложения.
- 6.4.10. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков в количестве не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) штук, на ранее выполненные договорные обязательства по поставке Товара аналогичного предмету проводимого запроса котировок.